



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen, **tenzij** het besluit wordt genomen met algemene _____ stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, **tenzij** het _____ besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie _____ zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in _____ elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ten minste één vergadering _____ gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de _____ bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze _____ afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de _____ vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in _____ leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de _____ secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de _____ vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben _____ gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____ secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie _____ zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn _____ uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____



Dossiernummer: 9.11168EvL

OPRICHTING EN STATUTEN VAN EEN STICHTING

Heden, elf februari tweeduizend negen, verscheen voor mij, mr. Eleonard Adolf van Ligten, notaris te Hilversum: _____ mevrouw **Gusta Geleijnse**, wonende te 1097 HB Amsterdam, Ritzema — Bosstraat 36-huis, geboren te Amsterdam op twintig maart _____ negentienhonderd zes en zestig, zich legitimerend met paspoort nummer NW9DJ07J0, afgegeven te Amsterdam op elf juni tweeduizend zeven, — geldig tot elf juni tweeduizend twaalf, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. _____ De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en — daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gusta Geleijnse Producties**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

Het opzetten, ontwikkelen en uitvoeren van nationale en internationale — projecten betreffende de cultuur en sociale educatie met name op het — gebied van theater, muziek, film en televisie en het verrichten van alle — verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In — vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur — kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester — kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. — Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____



1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere _____ bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere _____ bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet - later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede _____ vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de _____ eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een _____ besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de - door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering _____ besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de _____ secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____ worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van - de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het - voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming _____ verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de _____ vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____



- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen _____
derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de _____
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze _____
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de
stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te
maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat -
van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur _____
aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent -
dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk -
Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit
aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een _____
verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde -
stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____
bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op _____
een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits -
de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der _____
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd _____
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____
gemaakt. _____



Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig _____ december tweeduizend tien. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de comparante dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur thans bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer **Tom Eric de Ket**, wonende te 1026 CM Amsterdam, _____ Durgerdammerdijk 205, geboren te Assen op vier en twintig _____ november negentienhonderd acht en vijftig, zich legitimerend met paspoort nummer NJ1596858, afgegeven te Amsterdam op zes - mei tweeduizend vijf, geldig tot zes mei tweeduizend tien, _____ ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____ geregistreerd partnerschap, in de hoedanigheid van **voorzitter**; _____
 2. mevrouw **Gerda Kalsbeek**, wonende te 6828 VX Arnhem, Groen van Prinstererstraat 24, geboren te Assen op acht november _____ negentienhonderd zestig, zich legitimerend met paspoort nummer NJ1050512, afgegeven te Arnhem op zeven en twintig april _____ tweeduizend vijf, geldig tot zeven en twintig april tweeduizend tien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____ geregistreerd partnerschap, in de hoedanigheid van _____ **penningmeester**; _____
 3. mevrouw **Simcha de Haan**, wonende te 1073 VG Amsterdam, 2e Jan van der Heijdenstraat 27-hs, geboren te Amsterdam op twintig maart negentienhonderd zeven en zestig, zich legitimerend met - paspoort nummer NN832JP54, afgegeven te Amsterdam op _____ negen mei tweeduizend acht, geldig tot negen mei tweeduizend - dertien, gehuwd, in de hoedanigheid van **secretaris**. _____

SLOT AKTE _____

WAARVAN AKTE is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De _____ verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte - geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____ Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____ eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____ (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


